



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Warszawa, dnia 27 września 2017 r.

Poz. 29

ZARZĄDZENIE Nr 29

MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 22 września 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji i nadzoru nad działaniami związanymi z wejściem w życie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanym dalej „MGMiŻŚ”, powołuje się Zespół do spraw koordynacji i nadzoru nad działaniami związanymi z wejściem w życie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566), zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) nadzór i koordynacja działań komórek organizacyjnych MGMiŻŚ w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne, w tym działań związanych z:
 - a) przejęciem przez MGMiŻŚ pracowników od Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej oraz jednostek organizacyjnych utworzonych przez Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, w szczególności wypracowaniem propozycji reorganizacji MGMiŻŚ,

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej - żegluga śródlądowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1909 oraz 2091).

- b) przejęciem przez urzędy żeglugi śródlądowej pracowników regionalnych zarządów gospodarki wodnej, w szczególności wypracowaniem propozycji reorganizacji urzędów żeglugi śródlądowej,
 - c) przejęciem mienia ruchomego należącego do Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, jednostek organizacyjnych utworzonych przez Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej oraz regionalnych zarządów gospodarki wodnej przez MG MiŻŚ oraz urzędy żeglugi śródlądowej,
 - d) ustaleniem sposobu wykonywania nowych kompetencji i zadań w MG MiŻŚ i urzędach żeglugi śródlądowej w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne,
 - e) współpracą komórek organizacyjnych MG MiŻŚ z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej lub Prezesem Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej lub dyrektorami regionalnych zarządów gospodarki wodnej w zakresie, o którym mowa w pkt 1 lit. a-d,
 - f) współpracą komórek organizacyjnych MG MiŻŚ z dyrektorami urzędów żeglugi śródlądowej w zakresie, o którym mowa w pkt 1 lit. b-e;
- 2) identyfikacja zagadnień problemowych w zakresie zadań, o których mowa w pkt 1 lit. a-f;
 - 3) sporządzenie harmonogramu prac komórek organizacyjnych MG MiŻŚ, zwanego dalej „harmonogramem prac”, na podstawie zagadnień problemowych, o których mowa w pkt 2, z ewentualnym sformułowaniem propozycji rozwiązań;
 - 4) monitoring wykonywania przez urzędy żeglugi śródlądowej oraz komórki organizacyjne MG MiŻŚ zadań, o których mowa w pkt 1 lit. a-f.

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu - Pani Monika Niemiec-Butryn - Dyrektor Departamentu Żeglugi Śródlądowej MG MiŻŚ;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu - Pani Anna Pawłowska - Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego MG MiŻŚ;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) dwóch przedstawicieli Biura Dyrektora Generalnego MG MiŻŚ:
 - Pani Małgorzata Zubkowicz,
 - Pani Joanna Demediuk,
 - b) dwóch przedstawicieli Departamentu Prawnego MG MiŻŚ:
 - Pani Ewa Kowalik,
 - Pan Adam Krukowski,

- c) przedstawiciel Departamentu Nadzoru Właścicielskiego MGMIŻŚ:
 - Pani Anna Włodarczyk-Tworkowska,
 - d) czterech przedstawicieli Departamentu Żeglugi Śródlądowej MGMIŻŚ:
 - Pan Łukasz Pieron,
 - Pan Michał Strójwas,
 - Pan Jacek Jasnowski,
 - Pan Paweł Szymczuk,
 - e) przedstawiciel Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy,
 - f) przedstawiciel Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu,
 - g) przedstawiciel Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie;
- 4) sekretarz Zespołu - osoba wyznaczona przez Dyrektora Departamentu Żeglugi Śródlądowej MGMIŻŚ spośród pracowników Departamentu Żeglugi Śródlądowej MGMIŻŚ.

2. Zastępca przewodniczącego Zespołu zastępuje przewodniczącego Zespołu podczas jego nieobecności.

3. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a-g, oraz sekretarz Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez przedstawicieli wyznaczonych przez dyrektora właściwej komórki organizacyjnej MGMIŻŚ albo dyrektora właściwego urzędu żeglugi śródlądowej. O wyznaczeniu osoby zastępującej informuje się na piśmie przewodniczącego Zespołu.

4. W pracach Zespołu mogą brać udział również osoby niebędące członkami Zespołu, w szczególności eksperci oraz przedstawiciele urzędów żeglugi śródlądowej lub inne osoby, których wiedza i doświadczenie będą przydatne do realizacji zadań Zespołu, zaproszeni przez przewodniczącego Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu.

§ 5. Na pierwszym posiedzeniu Zespół ustala plan prac Zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.

3. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu i organizowanie jego pracy, w tym ustalanie porządku prac posiedzeń Zespołu;
- 2) powoływanie grup roboczych w ramach Zespołu do realizacji określonych zadań;

- 3) występowanie do komórek organizacyjnych MG Mi Ż Ś o przedstawienie informacji w zakresie realizacji harmonogramu prac oraz ewentualnych przyczynach jego naruszenia, w szczególności informacji dotyczących dochowania terminów realizacji zadań ujętych w harmonogramie prac;
- 4) w przypadku naruszenia ustalonego harmonogramu prac, występowanie do dyrektorów komórek organizacyjnych MG Mi Ż Ś o podjęcie działań w celu realizacji zadań zgodnie z harmonogramem prac, lub występowanie do właściwych członków Kierownictwa MG Mi Ż Ś o podjęcie działań nadzorczych;
- 5) w przypadku niezapewnienia odpowiedniej współpracy przez komórkę organizacyjną MG Mi Ż Ś z Zespołem, w szczególności w przypadku nieprzedstawiania informacji, o których mowa w pkt 3, występowanie do dyrektorów właściwych komórek organizacyjnych MG Mi Ż Ś o podjęcie stosownych działań, lub występowanie do właściwych członków Kierownictwa MG Mi Ż Ś o podjęcie działań nadzorczych;
- 6) występowanie do członków Zespołu o przygotowanie określonych informacji i opracowań związanych z realizacją zadań, o których mowa w § 3, w zakresie właściwości komórki organizacyjnej MG Mi Ż Ś;
- 7) sporządzenie raportu porealizacyjnego z wykonania zadań Zespołu i przedłożenie go właściwemu członkowi Kierownictwa MG Mi Ż Ś.

§ 7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu albo jego zastępca.

§ 8. Do zadań członków Zespołu należy, w szczególności:

- 1) udział w pracach Zespołu w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego Zespołu;
- 2) raportowanie na posiedzeniach Zespołu postępów realizacji zadań przez właściwą komórkę organizacyjną MG Mi Ż Ś.

§ 9. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu;
- 2) zawiadamianie członków Zespołu o planowanych posiedzeniach i porządku ich prac;
- 3) zapewnienie obsługi protokołarnej prac Zespołu;
- 4) przekazywanie członkom Zespołu materiałów planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniach Zespołu oraz innych materiałów, w tym opracowań i informacji, pomiędzy posiedzeniami Zespołu;
- 5) wykonywanie zadań wyznaczonych przez przewodniczącego Zespołu.

§ 10. Komórki organizacyjne MGMiŻŚ, w ramach swoich kompetencji, wykonują zadania określone w harmonogramie prac.

2. Komórki organizacyjne MGMiŻŚ współpracują z Zespołem w realizacji zadań, o których mowa w § 3, w tym na wniosek przewodniczącego Zespołu opracowują i przedstawiają opinie, ekspertyzy i stanowiska.

§ 11. 1. Obsługę organizacyjną i techniczno-biurową Zespołu zapewnia Departament Żeglugi Śródlądowej MGMiŻŚ.

2. Koszty funkcjonowania Zespołu finansowane są ze środków budżetowych Ministerstwa, z części 69 budżetu państwa - żegluga śródlądowa, pozostających w dyspozycji Departamentu Żeglugi Śródlądowej.

§ 12. 1. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

2. Członkom Zespołu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. e-g, oraz osobom, o których mowa w § 4 ust. 4, przysługuje zwrot kosztów podróży w związku z udziałem w posiedzeniach Zespołu - z miejsca zamieszkania do miejsca posiedzenia Zespołu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

3. Na odbycie podróży, o której mowa w ust. 2, samochodem lub samolotem wymagana jest zgoda Dyrektora Departamentu Żeglugi Śródlądowej.

4. Rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 2, należy dokonać w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

5. Zwrot kosztów podróży, o których mowa w ust. 2, zatwierdza Dyrektor Departamentu Żeglugi Śródlądowej.

§ 13. 1. Zespół powołuje się na okres wykonania zadań, o których mowa w § 3.

2. Za wykonanie zadań Zespołu przyjmuje się przedłożenie właściwemu członkowi Kierownictwa MGMiŻŚ raportu porealizacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 7.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER
GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ
M. GRÓBARCZYK