



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Warszawa, dnia 17 maja 2017 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE NR 17

MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 16 maja 2017 r.

w sprawie ustalenia podziału zadań kierownictwa

Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki jego polityki.

2. Minister nadzoruje merytorycznie:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra (GP);
- 2) Biuro Ministra (BM);
- 3) Biuro Prasowe (BP);
- 4) Departament Gospodarki Morskiej (DGM).

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działami administracji rządowej – gospodarka morską, rybołówstwo i żegluga śródlądowa na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

§ 2. 1. Minister podpisuje pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, ministrów i kierowników urzędów centralnych, Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a w sprawach wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów – do Sekretarza Rady Ministrów.

2. Minister podpisuje również pisma kierowane do: szefów organizacji oraz sądów międzynarodowych, ambasadorów oraz osób zastępujących ambasadorów, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Parlamentu Europejskiego, Przewodniczących Komisji Parlamentu Europejskiego, Przewodniczącego Rady Europejskiej, Przewodniczącego oraz Komisarzy Komisji Europejskiej, Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, a także Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.

3. Do wyłącznej kompetencji Ministra należy:

- 1) akceptowanie projektów: założeń do projektów ustaw, ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz strategii, programów i polityk, kierowanych przez Ministra do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie lub odwołanie z określonych stanowisk lub funkcji;
- 3) powoływanie i wyznaczanie, a także odwoływanie i cofanie wyznaczenia na określone stanowiska lub funkcje, w ramach właściwości wynikającej z obowiązujących przepisów.

4. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu, każdy w zakresie określonym niniejszym zarządzeniem, są upoważnieni, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11, do załatwiania spraw w imieniu Ministra, w tym do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.

5. Sekretarz Stanu Jerzy Materna podpisuje:

- 1) pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie;
- 2) w zastępstwie Ministra rozporządzenia Ministra oraz rozporządzenia wydawane wspólnie z innymi ministrami albo w porozumieniu z innym ministrem, a także inne akty normatywne, w szczególności zarządzenia i inne akty wewnętrzne Ministra.

6. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

7. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

8. Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, w szczególności:

- 1) kierowane do posłów do Parlamentu Europejskiego, posłów na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej oraz senatorów Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności obejmujące odpowiedzi na wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego, interpelacje poselskie, zapytania poselskie, indywidualne interwencje poselskie oraz pytania w sprawach bieżących, o ile odpowiedź na te ostatnie następuje w formie pisemnej, a także oświadczenia i wystąpienia senatorskie;
- 2) kierowane do Przewodniczących oraz Wiceprzewodniczących Komisji Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) przesyłające opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 4) zawierające uwagi do projektów zgłaszanych w toku uzgodnień międzyresortowych.

9. Pisma przedkładane do podpisu Ministra są parafowane przez właściwego dyrektora komórki organizacyjnej oraz wymagają akceptacji nadzorującego daną komórkę organizacyjną Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu albo Dyrektora Generalnego.

10. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, udzielanie odpowiedzi na skargi przewidziane w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 718, 846, 996, 1579, 1948, 2103 i 2261), wnoszenie środków odwoławczych oraz innych pism procesowych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pism przedsądowych w sprawach cywilnych i pism w postępowaniu egzekucyjnym wymaga odrębnego upoważnienia.

11. Złożenie przez Sekretarza Stanu lub Podsekretarzy Stanu oświadczenia woli w imieniu Ministra wymaga uprzedniego uzyskania pełnomocnictwa w formie prawem przewidzianej.

§ 3. 1. Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra, podejmują w imieniu Ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez Ministra kierunkiem rozstrzygnięcia, bądź będące realizacją ustalonej polityki.

2. Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.

3. Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny przedkładają kierownictwu Ministerstwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.

§ 4. Sekretarz Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych Ministerstwa.

§ 5. 1. Minister Marek Gróbarczyk podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach dotyczących gospodarki morskiej.

2. Minister Marek Gróbarczyk sprawuje nadzór nad:

- 1) Dyrektorami Urzędów Morskich;
- 2) Izbą Morską w Gdańsku z siedzibą w Gdyni;
- 3) Izbą Morską w Szczecinie;
- 4) Odwoławczą Izbą Morską w Gdańsku z siedzibą w Gdyni;
- 5) Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni.

§ 6. 1. Sekretarz Stanu Jerzy Materna z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach żeglugi śródlądowej.

2. Sekretarz Stanu Jerzy Materna w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad Dyrektorami Urzędów Żeglugi Śródlądowej.

3. Sekretarz Stanu Jerzy Materna pełni funkcję Sekretarza do spraw Parlamentarnych.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 1-3, Sekretarz Stanu Jerzy Materna reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wojewodów oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

5. Sekretarz Stanu Jerzy Materna reprezentuje Ministra w Komitecie Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji.

6. Sekretarz Stanu Jerzy Materna nadzoruje merytorycznie Departament Żeglugi Śródlądowej (DZS).

§ 7. 1. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) edukacji morskiej oraz wyższego szkolnictwa morskiego;

- 2) międzynarodowej współpracy w dziedzinie gospodarki morskiej, żeglugi śródlądowej i rybołówstwa, w szczególności związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej;
- 3) audytu oraz kontroli prowadzonych przez komórkę kontroli Ministerstwa, z wyłączeniem kontroli wewnętrznej;
- 4) kontroli prowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli.

2. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad:

- 1) Akademią Morską w Gdyni;
- 2) Akademią Morską w Szczecinie;
- 3) Centralną Morską Komisją Egzaminacyjną;
- 4) Instytutem Morskim w Gdańsku;
- 5) Instytutem Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie;
- 6) Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym w Gdyni.

3. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, Podsekretarz Stanu Anna Moskwa reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wojewodów oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

4. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa reprezentuje Ministra w Komitecie do Spraw Europejskich.

5. Podsekretarz Stanu Anna Moskwa nadzoruje merytorycznie:

- 1) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego (BK);
- 2) Departament Edukacji Morskiej (DEM);
- 3) Departament Współpracy Międzynarodowej (DWM).

§ 8. 1. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) obsługi prawnej w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra;
- 2) nadzoru właścicielskiego nad spółkami Skarbu Państwa oraz przedsiębiorstwami państwowymi funkcjonującymi w obszarze gospodarki morskiej, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa;
- 3) Wspólnej Polityki Rybołówstwa, rozwoju rybołówstwa morskiego, rybactwa śródlądowego, akwakultury i rynku rybnego oraz Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020. Odpowiada za prawidłowość wydatkowania środków zgodnie z założeniami projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich na lata 2007-2013” oraz Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020.

2. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad Okręgowymi Inspektorami Rybołówstwa Morskiego.

3. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski z upoważnienia Ministra:

- 1) występuje o nadanie odznaczeń państwowych;
- 2) nadaje i wręcza honorowe odznaki resortowe i udziela w tym zakresie dalszych pełnomocnictw.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wojewodów oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

5. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski reprezentuje Ministra w Komitecie Stałym Rady Ministrów.

6. Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Nadzoru Właścicielskiego (DNW);
- 2) Departament Prawny (DP);
- 3) Departament Rybołówstwa (DR).

§ 9. 1. Dyrektor Generalny zapewnia funkcjonowanie, warunki działania, organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa na podstawie i w zakresie określonym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345, 1605, 1807, 1948, 2260 oraz z 2017 r. poz. 379), a także odpowiada za realizację spraw w obszarze kształcenia kadr.

2. Ponadto Dyrektor Generalny odpowiada za:

- 1) nadzorowanie opracowania projektu budżetu w części 21 – Gospodarka morską, części 62 – Rybołówstwo i części 69 – Żegluga śródlądowa;
- 2) nadzorowanie realizacji budżetu dysponenta w części 21 – Gospodarka morską, części 62 – Rybołówstwo i części 69 – Żegluga śródlądowa oraz obsługi finansowo-księgowej;
- 3) nadzorowanie prac związanych z realizacją zadań ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, ministra właściwego do spraw rybołówstwa i ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej, dotyczących przygotowania materiałów do projektu ustawy budżetowej w zakresie wydatków na programy finansowane z udziałem środków europejskich oraz zmian w tych wydatkach;
- 4) akceptację w imieniu ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, ministra właściwego do spraw rybołówstwa i ministra właściwego do spraw żeglugi śródlądowej wniosków o uruchomienie środków lub zapewnienie finansowania lub dofinansowania z rezerw celowych budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich na finansowanie programów oraz akceptowanie zmian klasyfikacji wydatków.

3. Dyrektor Generalny wykonuje zadania kierownika jednostki organizacyjnej określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 i 1948).

4. Dyrektor Generalny podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko we wszystkich sprawach związanych z realizacją w Ministerstwie zadań:

- 1) obronnych;
- 2) zarządzania kryzysowego wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209).

5. Dyrektor Generalny nadzoruje merytorycznie Biuro Dyrektora Generalnego (BDG).

§ 10. 1. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) realizacja powierzonych przez Ministra zadań, dotyczących współdziałania z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządu terytorialnego, partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych;
- 2) dokonywanie, na polecenie Ministra, oceny merytorycznej i formalnej materiałów przedkładanych Ministrowi.

2. Szczegółowe zadania w Gabinetcie Politycznym Ministra ustala Minister.

§ 11. 1. Ministra w czasie nieobecności zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1-3, Sekretarz Stanu Jerzy Materna.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra oraz Sekretarza Stanu Jerzego Materny, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1-3, Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra, Sekretarza Stanu Jerzego Materny oraz Podsekretarza Stanu Grzegorza Witkowskiego, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1-3, Podsekretarz Stanu Anna Moskwa.

4. W przypadkach nieobecności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu zastępstwa – w ramach przyznanych im atrybucji – odbywają się według następujących zasad:

- 1) Sekretarza Stanu Jerzego Maternę w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski, a w razie jego nieobecności – Podsekretarz Stanu Anna Moskwa;
- 2) Podsekretarza Stanu Grzegorza Witkowskiego w czasie nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu Jerzy Materna, a w razie jego nieobecności – Podsekretarz Stanu Anna Moskwa;
- 3) Podsekretarza Stanu Annę Moskwę w czasie nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu Jerzy Materna, a w razie jego nieobecności – Podsekretarz Stanu Grzegorz Witkowski.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób zastępujących wymienionych w ust. 4, decyzję o zastępstwie czasowym podejmuje Minister.

6. W przypadku wyłączenia od udziału w postępowaniu Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu, z przyczyn, o których mowa w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579 i 2138), decyzje administracyjne oraz postanowienia w imieniu Ministra może wydać Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu zastępujący wyłączonego Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu, zgodnie z porządkiem zastępstw określonym w ust. 4.

7. W przypadku gdy zastępujący Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu również podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu z przyczyn, o których mowa w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, decyzje administracyjne oraz postanowienia w imieniu Ministra może wydać, na podstawie każdorazowo udzielonego przez Ministra upoważnienia, Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu, niepodlegający wyłączeniu od udziału w postępowaniu, także w sprawach spoza ustalonego zakresu czynności.

8. O nieobecności Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego oraz osobach zastępujących Biuro Ministra zawiadamia niezwłocznie członków kierownictwa Ministerstwa.

§ 12. Minister może zlecić Sekretarzowi Stanu, Podsekretarzom Stanu i Dyrektorowi Generalnemu inne zadania niż określone dla nich w niniejszym zarządzeniu.

§ 13. Spory kompetencyjne związane z realizacją zadań Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego rozstrzyga Minister, a w przypadku komórek organizacyjnych Ministerstwa – Minister lub Dyrektor Generalny w porozumieniu z właściwymi w sprawie członkami kierownictwa Ministerstwa.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 21 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 26 września 2016 r. w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. Urz. MG MiŻŚ poz. 22).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ
M.GRÓBARCZYK